

**Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг

с. Спасское

" 12 " января 2017 г.

Администрация Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице главы администрации Спасского муниципального района Бирюковой Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава Спасского муниципального района Нижегородской области, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вазьянская средняя школа им. З.И. Афоной (далее - Учреждение), в лице руководителя Балашовой Ольги Константиновны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 10.04.2015 года № 177 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять в 2017 году Учреждению Субсидию в сумме 11729900 (одиннадцать миллионов семьсот двадцать девять тысяч девятьсот) рублей в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 10 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю ежемесячно до восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2017 года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель  
**администрация Спасского  
муниципального района**

Место нахождения: 606280 Нижегородская область, с. Спасское, пл. Революции, д. 71, УФК по Нижегородской области (финансовое управление администрации Спасского муниципального района Нижегородской области)  
ИНН 5232001540  
КПП 523201001  
Р/с 40101810400000010002  
(л/с 04323003720)  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г. Н. Новгород  
БИК 042202001

Глава администрации  
Спасского муниципального района

Т.В. Бирюкова

МП



Учреждение  
**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вазьянская средняя школа  
им. З.И. Афоной**

Место нахождения: 606295, Нижегородская область, Спасский район, с. Вазьянка, ул. Труда д. 44а

ИНН 5232001204  
КПП 523201001  
р/с 40701810222021000022  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г. Н. Новгород  
БИК 042202001  
л/с 20074421026

Директор

М.П.

О.К. Балашова



Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от 12 01 17 N \_\_\_\_\_

**График  
перечисления Субсидии**

Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей		
	074 .0702. 0110221590. 611	074.0702. 0110373070. 611	074. 0707. 0120207070.611
- до 1 февраля	173833,33	800000	
- до 1 марта	173833,33	800000	
- до 1 апреля	173833,33	800000	
- до 1 мая	173833,33	800000	
- до 1 июня	173833,33	800000	43900
- до 1 июля	173833,33	800000	
- до 1 августа	173833,33	800000	
- до 1 сентября	173833,33	800000	
- до 1 октября	173833,33	800000	
- до 1 ноября	173833,33	800000	
- до 1 декабря	173833,33	800000	
- до 10 декабря	173833,37	800000	
Итого	2086000	9 600 000	43900

Учредитель

Глава администрации  
Спасского муниципального района  
Т.В. Бирюкова  
М.П.



Учреждение

Директор  
М.П. О.К. Балашова



<\*> по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием